

STATUT Publicznego Przedszkola PUCHATKOWA KRAINA w Goleniowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania ogólnodostępnej placówki oświatowej zwanej w dalszej części przedszkolem, którego pełna nazwa brzmi:

Publiczne Przedszkole PUCHATKOWA KRAINA w Goleniowie.

2. Publiczne Przedszkole PUCHATKOWA KRAINA w Goleniowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. Nr 59);
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. Nr 60);
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016r. nr 0 poz 1010 ze zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649);
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1627);
- 6) aktu założycielskiego;
- 7) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Przedszkole PUCHATKOWA KRAINA w Goleniowie zwane dalej „przedszkolem”, jest przedszkolem publicznym.
2. Nazwa używana przez przedszkole brzmi:

Publiczne Przedszkole PUCHATKOWA KRAINA w Goleniowie
3. Siedziba przedszkola znajduje się na Placu Strażackim 10 w Goleniowie.
4. Organem prowadzącym jest Piotr Czyżowicz z siedzibą ul. Ofiar Katynia 2 w Goleniowie.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

Rozdział II Cele i zadania przedszkola

§ 1.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programu wychowania przedszkolnego, obejmujące w szczególności:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych;
 - 17) przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności czytania i pisania;
 - 18) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 19) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 20) podejmowanie działań wychowawczych mających na celu umożliwienie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 21) zapewnia dzieciom dostęp do opieki psychologiczno-pedagogicznej w zakresie odpowiadającym potrzebom wychowanków lub odpowiednio do zgłoszonych potrzeb przez ich rodziców.
2. Przedszkole realizuje zadania w następujący sposób:
- 1) zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący, oraz zgodnie z koncepcją pracy przedszkola;
 - 2) organizuje różnorodną działalność edukacyjną prowadzoną przez wykwalifikowany personel pedagogiczny i specjalistyczny;
 - 3) tworzy warunki materialne i organizacyjne do animowania różnorodnych sytuacji edukacyjnych i terapeutycznych poprzez aranżację sal wyzwalającą różnorodną aktywność dzieci.
3. Przedszkole prowadzi pracę pedagogiczną według podstawy programowej określonej przez MEN oraz opracowanych na jej podstawie programach wychowania przedszkolnego uwzględniających:
- 1) odmienną aktywność poznawczą dziecka;
 - 2) twórczą aktywność dziecka (muzyczną, plastyczną, werbalną i ruchową) integrującą różne obszary edukacyjne;
 - 3) stopniowe nabywanie umiejętności czytania, pisania oraz matematycznego myślenia;
 - 4) podmiotowe relacje dziecka z otoczeniem, bazujące na jego możliwościach i wspomagające jego rozwój poprzez oferty wspólnych działań dzieci i nauczyciela;

- 5) otwartość programową i organizacyjną.
4. Nauczyciel może opracować, na bazie koncepcji pracy przedszkola, program własny uwzględniający zasady pedagogiczne, który będzie programem wspomagającym w realizacji podstawy programowej.
5. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom nieodpłatnie pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez:
 - 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci;
 - 3) diagnozowanie środowiska wychowanków;
 - 4) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
 - 5) wspieranie dziecka uzdolnionego;
 - 6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego i wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) promowanie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, rodziców, nauczycieli;
 - 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 10) zajęcia specjalistyczne: logopedyczne, kompensacyjno-korekcyjne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba;
 - 11) porady, konsultacje, warsztaty dla rodziców;
 - 12) zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców,
 - 13) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Przedszkole w zależności od potrzeb zatrudnia specjalistów z dziedziny psychologii i logopedii oraz pedagogiki specjalnej.
7. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównującymi, specjalistycznymi oraz uczęszczanie dziecka na zajęcia terapeutyczne wymaga zgody rodziców.
8. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.
9. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
10. W przedszkolu może być organizowane wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizyczny rozwój dziecka od chwili wykrycia nieprawidłowości do momentu podjęcia nauki w szkole.

11. Zadania, o których mowa w ustępie 5 są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
- 4) innymi przedszkolami;
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 7) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

12. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:

- 1) dziecka;
- 2) rodziców dziecka;
- 3) dyrektora przedszkola;
- 4) nauczyciela, w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne;
- 5) pielęgniarki;
- 6) poradni;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego;
- 11) asystenta edukacji romskiej;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

13. Do zadań psychologa i pedagoga w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- 4) podejmowanie działań w zakresie profilaktyki uzależnień;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Do zadań logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych dla każdego przedszkolaka w celu ustalenia stanu mowy wychowanków;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) wspieranie pracy nauczycieli i innych specjalistów.

Rozdział III **Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi**

§ 1.

1. Przedszkole może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie dzieciom o obniżonym ogólnie poziomie funkcjonowania intelektualnego z dysfunkcją ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do przedszkola, przewlekle chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych.
2. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w przedszkolu ogólnodostępnym. W takim przypadku przedszkole realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego w wymiarze wynikającym z przepisów prawa, zatrudnia specjalistów i prowadzi odpowiednią dokumentację.
3. Za zgodą organu prowadzącego, przedszkole może tworzyć oddziały integracyjne dla dzieci z określonym schorzeniem.

Rozdział IV **Organy przedszkola**

§ 1 .

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 2.

1. Dyrektor kieruje całokształtem pracy przedszkola we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych, reprezentuje przedszkole na zewnątrz.
2. Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych przedszkola – roczny plan pracy, organizację pracy;
 - 2) opracowanie mierzenia jakości pracy przedszkola, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustala również sposób jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystywania wyników;
 - 3) realizacja zadań nadzoru pedagogicznego, formy sprawowania nadzoru pedagogicznego:
 - a) ewaluacje wewnętrzne prowadzone w wybranych obszarach pracy placówki z wykorzystaniem głównie obserwacji uczestniczących oraz badań ankietowych wśród rodziców wychowanków,
 - b) kontroli, zwłaszcza w zakresie przestrzegania przez pracowników regulaminu pracy,
 - c) wspomaganie nauczycieli, zwłaszcza w zakresie podnoszenia kompetencji psychopedagogicznych.
 - 4) opracowanie zakresu obowiązków (czynności) , uprawnień i odpowiedzialności pracowników przedszkola. Odmowa przyjęcia przygotowanego przez Dyrektora przydziału czynności, uprawnień i odpowiedzialności jest równoznaczne z rozwiązaniem stosunku pracy z pracownikiem w trybie ustawy – Kodeks Pracy;
 - 5) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola w porozumieniu z Organem prowadzącym przedszkole. Za zgodą organu prowadzącego w uzasadnionych przypadkach powierzanie wyznaczonemu nauczycielowi stanowiska: kierownik staży;
 - 6) prowadzenie hospitacji;
 - 7) organizowanie szkoleń;
 - 8) nadzorowanie organizacji imprez przedszkolnych;
 - 9) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał;
 - 10) współpraca z rodzicami;
 - 11) podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego;
 - 12) zapewnia pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, bhp i p. poż;
 - 13) zawieranie z rodzicami umów o świadczeniu usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych;
 - 14) prowadzenie i przechowywanie określonej szczegółowymi przepisami dokumentacji działalności Przedszkola;
 - 15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor przedszkola wydaje zarządzenia w sprawach związanych z zapewnieniem dzieciom i pracownikom przedszkola bezpiecznych warunków pobytu, opieki i pracy.

4. Dyrektor przedszkola wydaje zarządzenia w sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w przedszkolu. Zarządzenia dyrektora podlegają promulgacji poprzez ogłoszenie w Księdze Zarządzeń.

§ 3.

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniu, wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym Rady pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
2. W posiedzeniu Rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
3. Uchwały Rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
5. Osoby biorące udział w zebraniach Rady pedagogicznej są zobowiązane do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
6. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie statutu i zmian w statucie przedszkola;
 - 2) zatwierdzanie koncepcji pracy przedszkola oraz rocznego planu pracy;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - 4) zatwierdzanie regulaminu pracy Rady pedagogicznej;
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
 - 7) ustalenie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola;
 - 2) wnioski Dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje Dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 4.

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład Rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady rodziców.
5. Rada rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do Dyrektora przedszkola, Rady pedagogicznej, Organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
7. Do kompetencji Rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 5.

1. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola, Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady rodziców.

Rozdział V **Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola**

§ 1.

1. Dyrektor a Rada pedagogiczna:
 - 1) Dyrektor i Rada pedagogiczna powinni dążyć do polubownego załatwienia sporów w toku:
 - a) indywidualnych rozmów,

- b) nadzwyczajnych posiedzeń Rady pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub Rady pedagogicznej w ciągu 5 dni od złożenia wniosku,
 - c) nadzwyczajnych posiedzeń Rady pedagogicznej zwoływanych na wniosek Dyrektora lub Rady pedagogicznej z udziałem organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku;
- 2) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu należy złożyć odwołanie do:
- a) w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) w zakresie spraw finansowo-administracyjnych do Organu prowadzącego;
2. Dyrektor - Rada pedagogiczna – Rada rodziców:
- 1) Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada rodziców powinni dążyć do polubownego załatwienia sporu:
- a) indywidualnej rozmowy: nauczyciel z rodzicami;
 - b) indywidualnej rozmowy: nauczyciel z rodzicami z udziałem dyrektora;
 - c) indywidualnej rozmowy dyrektora z rodzicami;
 - d) zebrania z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli bądź dyrektora w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do dyrektora przedszkola;
 - e) zebrania z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli bądź dyrektora z udziałem organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 30 dni od złożenia wniosku do dyrektora przedszkola.
- 2) Spory między organami przedszkola mogą być rozstrzygane przez komisję pojednawczą. Komisję pojednawczą powołuje dyrektor spośród członków rady pedagogicznej i rady rodziców. W jej skład wchodzi po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej i rady rodziców oraz dyrektor jako przewodniczący (jeśli nie jest stroną w konflikcie). Jeśli dyrektor jest stroną w konflikcie, to na jego miejsce jest powołany inny przedstawiciel rady pedagogicznej.
- 3) Strony zwaśnione prezentują własne stanowiska komisji pojednawczej, a komisja ustala sposób głosowania odnośnie rozwiązywanego problemu. W razie braku porozumienia stanowisko zajmują przedstawiciele organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 2.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

Rozdział VI Organizacja przedszkola

§ 1.

1. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku od 3 do 7 lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.30 do 16.30, od poniedziałku do piątku, w dni robocze.
3. Czas pracy może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska. Czas pracy przedszkola ustalany jest przez Organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w uzgodnieniu z radą rodziców.
4. Przedszkole jest nieczynne w dni ustawowo wolne od pracy oraz dni określone przez Organ prowadzący.
5. Przerwy wakacyjne ustalane są przez Organ prowadzący na lipiec lub sierpień danego roku szkolnego i wykorzystywane są do przeprowadzenia remontów.
6. Czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach od 8.00 do 13.00.
7. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustalane są zgodnie z art. 14 ust. 5f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
8. Liczba miejsc organizacyjnych w obiektach przedszkola wynosi 50.
9. W przedszkolu mogą działać łącznie 3 grupy.
10. Dyrektor Przedszkola powierza każdą grupę dzieci opiece jednego lub dwóch nauczycieli, w zależności od czasu pracy grupy lub przyjętych dodatkowych zadań, w tym zadań specjalnych (integracja).
11. Grupa przedszkolna liczy maksymalnie 25 dzieci.
12. Dyrektor przedszkola, Rada pedagogiczna oraz wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie ich pobytu w przedszkolu, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem (1 opiekun na 10 dzieci poza terenem przedszkola).
13. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu dzieci w przedszkolu.
14. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, w którym dominującą formą jest zabawa, ustalony jest z zachowaniem higieny umysłowej przez równomierne rozłożenie zajęć w trakcie dnia i tygodnia, z uwzględnieniem potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.
15. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku, ze względów organizacyjnych dopuszcza się tworzenie oddziałów różnorodnych wiekowo.
16. Praca wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz innych programów zatwierdzonych przez dyrektora i wpisanych do przedszkolnego zestawu programów.
17. Czas trwania obowiązkowych zajęć wychowawczo-dydaktycznych oraz zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci .
18. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach – na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica, przedszkole organizuje w ramach zajęć dodatkowych zajęcia religii dla

co najmniej 7 osobowej grupy dzieci. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela – wychowawcy grupowego.

19. Na terenie przedszkola na podstawie deklaracji rodziców mogą być organizowane dodatkowe zajęcia zgodne z zainteresowaniami dzieci.

§ 2.

Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.

§ 3.

1. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Przedszkole ustalane są w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
2. Realizacja podstawy programowej w przedszkolu jest bezpłatna.
3. Opłatę za czas pobytu dziecka wykraczający poza bezpłatną podstawę programową w przedszkolu należy uiszczać każdego miesiąca, w sposób określony umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Dyrektorem przedszkola a rodzicem dziecka, aż do wygaśnięcia umowy. Opłata za faktyczny pobyt godzinowy dziecka przekraczający czas realizacji podstawy programowej naliczana jest po zakończonym miesiącu i uiszczona musi być przez rodzica do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko z odpłatnych świadczeń udzielanych przez przedszkole, prowadzona jest na podstawie zapisów w dzienniku zajęć przedszkolnych, prowadzonym przez wychowawcę oddziału ewidencjonującego godzinę przyścia i odbioru dziecka z sali lub placu zabaw przez rodziców.
5. W przypadku zalegania i uchylania się od odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu w 2 miesiącu następuje skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola po uprzednim zawiadomieniu rodziców.
6. Przedszkole posiada własną kuchnię i zapewnia możliwość korzystania z pełnego wyżywienia.
7. Stawkę dziennego wyżywienia określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy Dyrektorem przedszkola a rodzicami dziecka. Opłata za wyżywienie naliczana jest po zakończonym miesiącu i uiszczona musi być przez rodzica do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
8. Rodzice osobiście zgłaszają chęć korzystania z posiłków.
9. Wszystkie zajęcia dodatkowe organizowane są po zakończeniu pracy oddziału.
10. Zajęcia z rytmiki prowadzone są raz w tygodniu, dla dzieci w wieku 3-4 lat trwają około 15 minut, a dla dzieci w wieku 5-6 lat około 30 minut i są bezpłatne
11. Zajęcia z języka angielskiego prowadzone są dwa razy w tygodniu, dla dzieci w wieku 3-4 lat trwają około 15 minut, a dla dzieci w wieku 5-6 lat około 30 minut i są bezpłatne.

Rozdział VII

Rodzice i opiekunowie prawni

§ 1.

1. Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 3) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
- 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą,
- 5) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców,
- 6) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) przestrzegać niniejszy statutu;
- 2) przestrzegać uchwał Rady pedagogicznej;
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 5) informowania o czasie nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 6) niezwłocznie zawiadomić o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 7) zapewnić regularne uczęszczanie do przedszkola dzieci sześciolletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 8) zaopatrzyć dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 9) wspierać nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;
- 10) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.

3. Do odebrania dziecka z przedszkola są upoważnione osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.

4. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela i odbierane od pracownika przedszkola przez rodzica dziecka lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka. Upoważniona osoba do odbioru dziecka winna być pełnoletnia oraz trzeźwa, w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzeństwa odpowiedzialność ponosi rodzic. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem, które to upoważnienie zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- 2) dane dotyczące dokumentu tożsamości (nazwa dokumentu, jego numer i ewentualnie seria, numer pesel), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka,
- 3) podpis rodzica/ów.

5. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z przedszkola.
6. Rodzice będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 16.30. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel przedszkola powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
7. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, np. upojenie alkoholowe.
8. Każda odmowa wydania dziecka niezwłocznie jest zgłaszana przez wychowawcę grupy Dyrektorowi przedszkola lub Organowi prowadzącemu. W takiej sytuacji przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
9. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu 1 godzinę.
10. Po upływie czasu, o którym mowa w ust. 9 powiadamia się najbliższy komisariat policji o zaistniałej sytuacji.
11. Rodzic ma prawo żądać aby dziecko nie było odbierane z przedszkola przez drugiego rodzica, musi jednak przedłożyć w przedszkolu stosowne pismo z sądu w tym temacie.
12. Współdziałanie z rodzicami realizowane jest w następujących formach:
 - 1) zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określonej zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów,
 - 2) spotkania oddziałowe wg planu nauczycielek poszczególnych grup,
 - 3) dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców,
 - 4) zajęcia pokazowe,
 - 5) spotkania indywidualne z nauczycielkami i dyrektorem wg potrzeb,
 - 6) wspólne imprezy dla dzieci i ich rodziny,
 - 7) redagowanie tablic informacyjnych dla rodziców,
 - 8) wystawy prac dziecięcych,
 - 9) zapewnienie możliwości indywidualnego kontaktu z nauczycielem.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki nauczycieli przedszkola

§ 1.

1. Zatrudnianie:
 - 1) nauczycieli zatrudnia Dyrektor przedszkola na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno – prawną,
 - 2) czas pracy nauczyciela w przedszkolu jest określany umową,

- 3) nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez Dyrektora przedszkola oraz innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola, związanych z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego,
- 4) wynagrodzenie nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilno-prawna (np. zlecenia, o dzieło),
- 5) obowiązkiem nauczyciela jest realizacja podstawy programowej, określonej przez MEN oraz planowanie działań w oparciu o diagnozę dziecka i program nauczania, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy przedszkola, w tym w szczególności:
 - a) tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania,
 - b) wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju dziecka,
 - c) współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno – pedagogicznej i zdrowotnej,
 - d) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
 - f) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej i odpowiadanie za jej jakość,
 - g) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

2. Prawa nauczycieli:

- 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, za zgodą Dyrektora,
 - 2) decydowanie o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci podczas pobytu dziecka w przedszkolu, również w imprezach (zabawach) organizowanych przez przedszkole poza jego terenem oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
4. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
- 1) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci,
 - 2) przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne zajęcia dydaktyczno- wychowawcze zgodne z programem i planem zajęć,
 - 3) nauczycielka zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż,
 - 4) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia,
 - 5) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,

- 6) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi,
- 7) obowiązkiem nauczyciela jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać dzieci bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna,
- 8) nauczyciel powiadamia Dyrektora, oraz rodziców o wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka),
- 9) obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi,
- 10) wycieczki i spacery poza teren przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z regulaminem wycieczek,
- 11) na terenie ogrodu przedszkolnego nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi uwzględniając regulamin placu zabaw,
- 12) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
- 13) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach,
- 14) wychowankowie za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice na początku roku szkolnego.

Rozdział IX

Pracownicy niepedagogiczni

§ 1.

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia Dyrektor przedszkola na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
2. Zakres obowiązków (czynności) pracowników niepedagogicznych przedszkola ustala i przyznaje Dyrektor przedszkola.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.
4. Do pracowników niepedagogicznych zalicza się:
 - 1) pomoc nauczyciela,
 - 2) kucharza,
 - 3) pomoc kuchenną,
 - 4) woźną,
 - 5) konserwatora,
 - 6) intendentkę.
5. Dyrektor przedszkola zatrudnia specjalistów w oparciu o umowy cywilno-prawne w celu realizacji zadań wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział X

Przyjęcie do przedszkola, skreślenie z listy

§ 1.

1. Rekrutacja do przedszkola odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. Nr 59) i przepisach szczególnych.
2. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przedszkola w przypadku gdy:
 - 1) zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej;
 - 2) rodzice nie uiścili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu za dwa kolejne miesiące;
 - 3) rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka, uniemożliwiające prawidłowy proces wychowania i kształcenia.
3. W przypadku nieprzerwanej, nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad 30 dni (brak możliwości kontaktu z rodzicem w formie telefonicznej czy listownej) Dyrektor przedszkola zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy cywilno- prawnej zawartej z rodzicami.
4. Rozwiązanie umowy cywilno-prawnej przez jedną ze stron umowy, o której mowa w ust.1, powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola, przy czym skreślenie dziecka następuje z dniem rozwiązania umowy.

Rozdział XI

Prawa i obowiązki wychowanków przedszkola

§ 1.

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym.
2. Do obowiązków dziecka w szczególności należą:
 - 1) szanowanie swojego kolegi oraz wytwory jego pracy;
 - 2) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela;
 - 3) przestrzeganie ustalonych zasad w grupie;
 - 4) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom przedszkola;
 - 5) szanowanie poglądów i przekonań innych osób;

- 6) troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci;
- 8) staranność o utrzymanie czystości i porządku na terenie przedszkola;
- 9) nie oddalanie się od grupy;
- 10) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji.

Rozdział XII Fundusze przedszkola

§ 1.

Na fundusz Przedszkola składają się:

- 1) wpływy uzyskiwane z opłat dokonywanych przez rodziców w formie opłat za pobyt dziecka wykraczający poza czas przeznaczony na realizację podstawy programowej;
- 2) dotacje z budżetu gminy;
- 3) darowizny, nawiązki i odpisy podatkowe.

Rozdział XIII Postanowienia końcowe

§ 1.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
5. Tryb postępowania skargowego:
 - a) kwestie nie rozstrzygnięte polubownie mogą stać się przedmiotem skargi sformułowanej na piśmie;
 - b) organem przedszkola właściwym do rozpoznania przedmiotu i zasadności skargi jest Dyrektor przedszkola;
 - c) czas przewidziany do udzielenia odpowiedzi regulowany jest przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Statut dostępny jest:
 - 1) u Dyrektora przedszkola;
 - 2) na stronie internetowej przedszkola.

Statut niniejszy został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30 listopada 2017r.

Statut wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2017r.